An die

Stempelmarke

**Euro 16,00**

Marca da bollo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

39038 Innichen

|  |
| --- |
| **Antrag um Erteilung der Ermächtigung zur Benutzung von Gemeindestrukturen** |
|  |
| Der/Die unterfertigte |  |
| wohnhaft in |  |
| in seiner Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin |
| des |  |
| mit Sitz in |  |
| **ersucht** |
| um Erteilung der Ermächtigung zur Benutzung von Gemeindestrukturen |
| in: |  |
| für folgende Veranstaltung: |  |
|  |  |
| im Zeitraum vom/am: |  | bis zum:  |  |  |
| zu folgenden Zeiten: |  |
|  |  |
|  |  |
| Folgende Einrichtung des Pavillons wird für gegenständliche Veranstaltung benötigt: |
| [ ]  Stühle \_\_\_\_\_ (80 verfügbar) |
| [ ]  Notenpulte \_\_\_\_\_ (60 verfügbar) |
| [ ]  Audioanlage |  |
| [ ]  Videoanlage |
| Der/die Unterfertigte erklärt, dass sich die von ihm vertretene Organisation hinsichtlich der Befreiung von der Benutzungsgebühr in folgender Situation befindet: |
| [ ]  Tätigkeiten gemäß Art. 3, Abs. 1, Buchst. a) der Verordnung |
| [ ]  Andere Tätigkeiten |
|

|  |
| --- |
| Unterfertigte/r erklärt weiters, dass die von ihm/ihr vertretene Organisation im Schadensfalle durch eine Haftpflichtversicherung mit einer Deckung von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro abgesichert ist.Er/sie verpflichtet sich,1. der Gemeinde die für die gegenständliche Benutzung vorgesehenen Gebühr, falls keine Befreiung erfolgt ist, zu entrichten sowie die Spesen für die Reinigung rückzuerstatten;2. die Einrichtungen und Ausstattungen, die zur Verfügung stehen, sachgemäß und nur für die vorgesehenen Zwecke zu benutzen;3. für allfällige Schäden, welche nicht von einer gewöhnlichen Abnützung herrühren, aufzukommen;4. die Gemeinde von jeder Verantwortung für Schäden an Personen oder Sachen, welche während der Zeit der Benutzung entstehen sollten, zu entheben;5. die Ausgaben für Verbrauchsmaterial, Fotokopien, Installationen usw. zu eigenen Lasten zu übernehmen;6. Lärm u.a. zu vermeiden, sowie die besonderen technisch-organisatorischen Anweisungen des zuständigen Personals oder Verwahrers strikt einzuhalten;7. sich zu vergewissern, dass sich nur nutzungsberechtigte Personen im Innern des Gebäudes aufhalten;8. die Räume zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden, die Geräte und Gegenstände wieder an ihren angestammten Platz zu bringen, das Licht und die elektrischen Geräte auszuschalten, zu kontrollieren, ob alle Personen das Gebäude verlassen haben, die Türen abzuschließen und die Schlüssel sofort oder am nächsten Morgen wieder in der Gemeinde oder beim Verwahrer abzugeben;9. die Gemeinde oder den Verwahrer umgehend zu benachrichtigen, sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden;10. auf begründeten Antrag der Gemeinde oder des Verwahrers, die ausgeübte Tätigkeit jederzeit zu unterbrechen und für die Verfügbarkeit der Räumlichkeiten zu sorgen, ohne dass dadurch ein Schadenersatzanspruch entsteht;11. in Kenntnis zu sein, dass im gesamten Gebäude und in den offenen Bereichen des Gebäudes ein absolutes Rauchverbot gilt; bei Nichteinhaltung des Rauchverbotes werden die vom Gesetz vorgesehenen Geldbußen verhängt;12. in Kenntnis zu sein, dass bei Nichtbeachtung dieser Pflichten die Benutzungsermächtigung mit sofortiger Wirkung widerrufen wird. |
| **E-Mail-adresse (ODER PEC-Adresse)**Der/die Gesuchsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte E-Mail-Adresse (oder PEC-Adresse) erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.E-Mail-Adresse (oder PEC-Adresse):  |
| *Gemäß und für die Zweck der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link:* [*www.innichen.eu/de/Verwaltung/Web/Datenschutz*](http://www.innichen.eu/de/Verwaltung/Web/Datenschutz) *oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.* |
| In der Hoffnung auf positive Behandlung dieses Ansuchens verbleibt mit freundlichen Grüßen |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  | 20 |
| leserliche Unterschrift des/der gesetzliche Vertreters/in |  | Ort | Tag | Monat | Jahr |
|  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |